

Örömhír Evangélikus Keresztyén Óvoda
házirendje

Kedves Szülők!

Köszönjük, hogy az Örömhír Evangélikus Keresztyén Óvodát választották!

Önök óvodánk házirendjét tartják most kezükben. Kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében tartsák be és tartassák be az abban foglaltakat!

Tartalomjegyzék

1.	Az óvoda adatai	5
2.	Általános rendelkezések	6
2.1.	A házirend célja	6
2.2.	A házirend jogszabályi alapja	6
2.2.1.	A házirend személyi hatálya kiterjed	6
2.2.2.	A házirend területi hatálya kiterjed	6
2.2.3.	A házirend időbeli hatálya	6
2.3.	A házirend nyilvánossága	7
3.	Az óvoda működése.....	8
3.1.	Óvodai felvétel rendje	8
3.1.1.	Felvétel	8
3.1.2.	Jelentkezés	8
3.1.3.	A gyermek igénybe veheti az óvodát	8
3.1.4.	Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok	8
3.2.	Az óvodai jogviszony megszűnése.....	8
4.	Az óvodai élet rendje	10
4.1.	A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje	10
4.2.	A nevelési év rendje	10
4.3.	A távolmaradás szabályai (alapja a rendelet 51. §-a)	11
5.	Gyermekek az óvodában.....	13
5.1.	A gyermek ruházata az óvodában	13
5.2.	A gyermekek étkeztetése.....	13
5.3.	Beiskolázás szabályai	14
5.4.	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	15
5.5.	A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában.....	15
5.5.1.	A gyermekek jogai.....	15
5.5.2.	A gyermekek kötelességei.....	16
6.	Nevelőkre vonatkozó felelősségvállalási szabályok.....	17
6.1.	Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén.....	17

6.2.	Védő és óvó rendelkezések	17
6.3.	Fegyelmező intézkedések	18
7.	Szülők az óvodában.....	19
7.1.	Szülők jogai és kötelességei	19
7.1.1.	A szülő kötelességei közül a következőkre hívjuk fel a figyelmet.....	19
7.1.2.	A szülő jogai közül a következőkre hívjuk fel a figyelmet.....	19
7.2.	A nevelési elvek megvalósításába bevonjuk a szülőket.....	19
7.3.	Együttműködés a családokkal.....	20
7.4.	A gyermekről történő tájékoztatás szabályai	20
7.5.	Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje	20
7.6.	A térítési díjak befizetésének szabályai	21
7.6.1.	Fizetési kötelezettségek.....	21
8.	Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	22
8.1.	Az „idegenek” épületben tartózkodásáról.....	22
8.2.	Egyéb fontos tudnivalók.....	22
8.3.	Az intézményben folyó reklámtevékenységek szabályai	23
8.4.	Tűzriadó, bombariadó esetén a teendők.....	23
	Záró rendelkezések.....	24
	Melléklet	25

1. Az óvoda adatai

Intézmény neve, címe:	Örömhír Evangélikus Keresztyén Óvoda 8200 Veszprém Aradi vértanúk útja 2/a
Telefonszám:	06-20-9403814
E-mail cím:	oromhir.ovoda@lutheran.hu
Intézmény alapítója:	Veszprémi Evangélikus Egyházközség
Intézmény fenntartója:	Veszprémi Evangélikus Egyházközség
OM azonosító:	201506

2. Általános rendelkezések

2.1. A házirend célja

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése,

- amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét;
- lehetővé teszi a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok megvalósítását;
- lehetővé teszi a gyermekközpontú, keresztyén szellemiségű munkát;
- illetve biztosítják az óvoda törvényes működését.

2.2. A házirend jogszabályi alapja

- nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Ntk.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: rendelet);
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

2.2.1. A házirend személyi hatálya kiterjed

- ❖ Az óvodánkba járó gyermekekre.
- ❖ Az óvodánkba járó gyermekek szüleire, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve kötelezettségeket.
- ❖ Az óvodapedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára.

2.2.2. A házirend területi hatálya kiterjed

- ❖ Óvodánk területére: annak egész területére (épület, udvar) az óvodába való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra.
- ❖ Az óvoda területén kívül szervezett foglalkozások, programok idejére (pl.: napi séták, kirándulások, egyéb rendezvények).

2.2.3. A házirend időbeli hatálya

- ❖ A kihirdetésének napján lép érvénybe és határozatlan időre szól.
- ❖ A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselői útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

2.3. A házirend nyilvánossága

- ❖ A házirendet az intézmény honlapján és központi faliújságján megjelenítjük.
- ❖ A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatjuk.
- ❖ Minden nevelési év szeptemberében tartott első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk a házirendről az óvodai élet szokásairól, szabályairól.

3. Az óvoda működése

3.1. Óvodai felvétel rendje

3.1.1. Felvétel

Az óvoda a város és környéke egész területéről vesz fel gyermeket, túljelentkezés esetén az evangélikus vallású gyermeket, illetve szülőt részesítjük előnyben; valamint rászorultság és a sérülés mértéke szerinti szakvélemény alapján.

3.1.2. Jelentkezés

Jelentkezni a közzétett felvételi időpontban, illetve az óvodai nevelési év során folyamatosan lehet a város és környékének területéről.

3.1.3. A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha

- a 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig,
- megbízhatóan ágy- és szobatiszta;
- a gyermek egészséges (ÁNTSZ);
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

3.1.4. Az óvodai beíratáshoz szükséges okmányok

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek TAJ kártyáját.

3.2. Az óvodai jogviszony megszűnése

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. Az óvodai élet rendje

4.1. A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje

A gyermekek reggel 6.30-tól 17.00 óráig tartózkodhatnak az óvodában. Az óvodába érkezés ajánlott időpontja reggel 8 óra.

Érkezés:

A gyermeket reggel a szülő, vagy a hozzátartozó átöltöztetve személyesen adja át, tisztán, egészséges állapotban az óvodapedagógusnak, dajkának, – ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba – az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.

Távozás:

- ❖ A szülő gyermekét nyugodt körülmények megtartásával az óvodai élet zavartalanságát biztosítva viheti el a zárás időpontjáig, délután 17.00 óráig.
- ❖ Az óvodából szülői kísérettel mehetnek haza a gyermekek. A szülőkön kívüli személy csak akkor viheti el a gyermeket az óvodából, ha arról a szülő az óvónőt aznap reggel értesítette, vagy írásban megjelölte.
- ❖ Az óvodából való távozáskor minden esetben szükséges az óvónőtől elköszönni, hogy tudja biztonsággal a gyermek eltávozását.
- ❖ Gyermekeket nem együtt nevelő szülők írásban beadott nyilatkozatukban jelölik meg a gyermeket elvivő személyt, és ezt mindketten írják alá.
- ❖ Ittas egyénnek gyermeket nem adunk ki.

4.2. A nevelési év rendje

- ❖ Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda június 15-étől augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.
- ❖ Óvodánk a nyári időszakban zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.
- ❖ Óvodánk Nagypénteken zárva tart.

- ❖ Óvodánk **nyitvatartási ideje** hétfőtől péntekig naponta reggel 6.30-tól délután 17.00 óráig tart.
- ❖ Az ünnepek miatti, **munkarendben** bekövetkezett **változásokról** időben értesítést kapnak a szülők a faliújságokon, illetve igény szerint e-mail-ben.
- ❖ Az **óvodában 5 nap nevelés nélküli munkanap** megtartására kerül sor a rendelet 3. § (7) bekezdésének megfelelően, amelynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket.
- ❖ Minden csoportban, egy nevelési évben, legalább egy, szükség esetén két **szülői értekezlet** megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.
- ❖ **Csoportösszevonás:** Az iskolai őszi, tavaszi szünet, az óvodai nevelés nélküli munkanapok idején, ha az óvodai gyermeklétszám nagymértékben lecsökken az óvodai ellátást igénylő gyermekeket összevont csoportban foglalkoztatjuk. Csoportösszevonásra, a gyermekcsoportok együttes foglalkoztatására sor kerülhet a gyermekek nagyobb számú hiányzásakor. Az összevont csoport létszáma nem haladhatja meg 25 főt.
- ❖ **Fogadóórát** az óvodavezető és az óvónők szülői, óvónői igény szerint a megbeszélte időpontban tartanak.
- ❖ Óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra, az óvodai csoportok terve alapján kerül sor. Időpontjukról előzetesen értesítjük a szülőket.
- ❖ **Nyílt, mindenki számára ajánlott ünnepeink:** tanévnyitó istentisztelet, karácsony, húsvéti délután, évzáró ünnepség a nagycsoportosok elbúcsúztatásával és a tanévzáró istentisztelet, a gyermekek aratási hálaadási, adventi és virágvasárnapi szolgálata a veszprémi evangélikus templomban.
- ❖ A szülők és a dolgozók a gyermekek biztonsága érdekében az épület bejárati ajtaját kóddal, a kerítéskaput retesszel zárják.

4.3. A távolmaradás szabályai (alapja a rendelet 51. §-a)

- ❖ Az óvodába felvett gyermek rendszeresen látogassa az óvodát! A Kt. 24. § (3) bekezdése alapján a gyermek – ha a Kt. másképp nem rendelkezik – abban az évben, amelyben a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

- ❖ A fenntartó – a szülő kérelmére és az intézményvezető, valamint a védőnő egyetértésével – a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- ❖ A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- ❖ Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, akkor gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- ❖ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- ❖ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
 - *A három napnál hosszabb ideig tartó betegséget orvos igazolja.*
- ❖ Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan.
 - ❖ A fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.
 - ❖ A szülő munkahelyi és lakás címét, valamint telefonszámát, annak változásait köteles bejelenteni a csoportvezető óvónőnek.

5. Gyermek az óvodában

5.1. A gyermek ruházata az óvodában

- ❖ A gyermekek ruhája legyen praktikus, kényelmes játszóruha. A gyermek öltöztetése az évszaknak, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Pótruháról (alsóneműk, felsőruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik.
- ❖ A ruhákat egyenként jellel, vagy monogrammal kell ellátni.
- ❖ Az óvodában délután pizsamában pihennek a gyermekek.
- ❖ A gyermekek ágyneműjének és pizsamájának cseréje két heti rendszerességgel történik.
- ❖ A törölközőt hetente, a fogkefét szükség esetén cserélik a szülők.
- ❖ A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott szekrényben tárolják. A jobb helykihasználás érdekében csak a legszükségesebb holmikat lehet tárolni a szekrényben.
- ❖ Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.
- ❖ Mindkét pár cipő biztonságos legyen, a papucs használata az óvodában veszélyes, ezért nem elfogadott.

5.2. A gyermekek étkeztetése

- ❖ A gyermekek napi háromszori étkezésének (a déli meleg főétkezés és két további étkezés) biztosításakor **az óvoda az egészséges táplálkozás szempontjait veszi figyelembe. A gyermekek naponta fogyasztanak friss gyümölcsöt.**
- ❖ Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt **nem etikus**, valamint az óvoda tisztántartását zavarja.
- ❖ Az óvodai étkezések időpontját a gyermekek napirendje a csoportnaplóban tartalmazza. Ezt az óvónők a szeptemberi szülői értekezleten ismertetik.
- ❖ Az ételallergiásoknak készült menü igényléséhez szakorvosi igazolás szükséges.
- ❖ Betegség esetén 11.15-ig kell lemondani a másnapi étkezést.

5.3. Beiskolázás szabályai

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet (363/2012.) határozza meg. A gyermekek a beiskolázás előtt, fejlettségük objektív megítélése céljából mérésen vesznek részt óvodapedagógusaink által. Az iskolába lépés feltételeit, az óvoda helyi Pedagógiai Programja tartalmazza.

Iskolába mehetnek:

- ❖ A köznevelésről szóló törvény alapján tankötelesek azok a gyermekek, akik augusztus 31-ig betöltik a 6. életévüket, és amennyiben az óvoda és a szülők között egyetértés van abban, hogy a gyermek megkezdheti iskolai tanulmányait a következő tanévben.
- ❖ Amennyiben a gyermek szeptember 1. és december 31. között tölti be a 6. életévét, csak szakértői vélemény alapján maradhat még egy évig az óvodában. A vizsgálatot kezdeményezheti a szülő is és az óvoda is. Az óvoda által kiállított vizsgálati kérelmet aláírja az érintett szülő (gondviselő).
- ❖ Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság azt javasolja, hogy további egy nevelési évig az óvodában részesüljön ellátásban, ezt követően válik csak tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A járási szakértői bizottság vizsgálata az alábbi esetekben javasolt/indokolt:

- ❖ Ha a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján.
- ❖ Ha a szülő nem ért egyet a beiskolázásra vonatkozó óvodai javaslattal.
- ❖ Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban, 6 éves kora előtt eléri. A kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Hivatali nyilvántartás:

- ❖ A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára.
- ❖ A járási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye,

ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

- ❖ A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja az igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.
- ❖ A települési önkormányzat jegyzője az óvodás, a járási hivatal az állami intézményfenntartó központ útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

5.4. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

- ❖ A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.
- ❖ A jutalmazásnál a nevelők figyelembe veszik a gyermek egyéni képességeit, fejlettségét, fejlődésének ütemét.
- ❖ Az elfogadó, pozitív megerősítésre épülő nevelést részesítjük előnyben.
- ❖ A jutalmazásban törekszünk a megalapozott, konkrét pozitív visszajelzésekre pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás.
- ❖ Értékelésünkkel, jutalmazásunkkal szeretnénk formálni a gyermekek reális, pozitív önértékelését.

5.5 A gyermekek jogai és kötelességei az óvodában

5.5.1. A gyermekek jogai

- ❖ A gyermekeknek joga, hogy óvodánkban biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjenek. Életkoruknak megfelelően álljon rendelkezésükre pihenőidő, szabadidő, játék, testmozgás.
- ❖ Joguk van, hogy egyenlő bánásmódban részesüljenek. Az egyenlő bánásmód megsértésének következményeit orvosolni kell, de nem járhat más gyermekek jogainak megsértésével, vagy csorbításával.
- ❖ A gyermekeknek joguk, hogy tiszteletben tartsák méltóságukat, személyiségi jogukat, de ezzel nem korlátozhatják társaikat a jogaik érvényesítésében.
- ❖ Joguk van a rendszeres óvodába járás első napjától kezdve a törvény és a helyi nevelési program által nyújtott lehetőségek igénybevételéhez.

- ❖ Joguk van állandó óvodapedagógusi felügyelethez.
- ❖ Joguk van az óvoda eszközeit, felszereléseit ingyenesen és rendeltetésszerűen használni.
- ❖ Joguk van rendszeres egészségügyi felügyeletre.

5.5.2. A gyermek kötelességei

- ❖ Az óvoda felszerelésére, épségére vigyázni.
- ❖ Életkoruknak megfelelően részt venni környezetük és az általuk használt játékok rendben tartásában.
- ❖ Vigyázni csoporttársai testi épségére, tiszteletben tartani tevékenységüket, a fejlődés való jogukat.
- ❖ Tisztelettudóan viselkedni az óvoda valamennyi dolgozójával, illetve az óvodába látogató vendégekkel.
- ❖ Saját és társaik testi épségének megőrzése érdekében az intézmény helyiségeit rendeltetésszerűen használni.

6. Nevelőkre vonatkozó felelősségvállalási szabályok

6.1. Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén

- ❖ A gyerek sérülését haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).
- ❖ Láz, hasmenés, hányás, hasgörcs esetén értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Magas láz esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását. A beiratkozás alkalmával tájékozódunk a gyermekek allergiája felől. A szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- ❖ Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, kötőhártya gyulladás stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, vagy az óvoda gyermekorvosának és fertőtlenítő takarítást végez.

6.2. Védő és óvó rendelkezések

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus Ntk.-ben meghatározott feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket

- átadja, és
- ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Ezért a gyermekek fejlettségüknek megfelelően balesetvédelmi nevelésben vesznek részt.

- ❖ Ha a gyermeket baleset éri a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsőségi nyújtás, és a szülő értesítése.

- ❖ Ha a gyermek orvosi ellátásra szorul, jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.

6.3 Fegyelmező intézkedések

- ❖ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- ❖ A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

7. Szülők az óvodában

7.1. Szülő jogai és kötelességei

A szülő kötelességeit és jogait az Ntk. 72. §-a részletezi.

7.1.1. A szülő kötelességei közül a következőkre hívjuk fel a figyelmet

- ❖ Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- ❖ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- ❖ Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk (a pedagógus, valamint a munkáját közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy).

7.1.2. A szülő jogai közül a következőkre hívjuk fel a figyelmet

- ❖ Ismerje meg a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját,, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- ❖ Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- ❖ Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában vegyen részt.

7.2. A nevelési elvek megvalósításába bevonjuk a szülőket

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy bizalommal, szeretettel, tisztelettel forduljanak a felnőttek felé. Szeressék és fogadják el pajtásaikat, azok különbözőségét legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz. Kulturáltan tudják kifejezni gondolataikat, érzéseiket, kívánságaikat. Az esetleges konfliktusokat szociálisan elfogadható módon próbálják megoldani, kerülve a durvaságot, erőszakosságot, árulkodást. Szükség esetén kérjék az óvónő segítségét. A gyermekeket biztatjuk, hogy az előttük álló feladatok, nehézségek ne bátortalanítsák el őket, hanem kitartóan próbálkozzanak a megoldással. **Igyekszünk**

környezetünk megismerésére, megszerettetésére, óvására és fenntarthatóság elvei alapján **nevelni gyermekeinket**. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy a családi nevelés során is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

7.3. Együttműködés a családokkal

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülők a következő fórumokon vehetnek részt az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában:

- szülői értekezletek (évente két alkalommal);
- **családi zöld programok (kirándulások, előadások);**
- játszódélutánok, közös rendezvények (ünnepekhez kapcsolódóan);
- az óvónővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélés, fogadóóra;
- családlátogatás (egyéni megbeszélés szerint).
- Ezeken kívül szeretettel várjuk a szülőket gyermekükkel együtt a veszprémi evangélikus templomba a vasárnapi gyermek-istentiszteletekre.

7.4. A gyermekről történő tájékoztatás szabályai

- ❖ A szülők gyermekükről tájékoztatást kizárólag saját óvónőjüktől, szükség esetén az intézményvezetőtől kérhetnek és kaphatnak.
- ❖ **Óvónőt telefonhoz 11 óra után lehet hívni!**
- ❖ Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.
- ❖ Testvérnek 16 év alatt csak a szülő írásos kérésére ad át az óvodapedagógus.

7.5. Az óvoda helyiségeinek a szülők által használhatóságának rendje

- ❖ Gyermekmosdó, WC, melegítő konyha: Szülő nem tartózkodhat a gyermekmosdóban, WC-ben, és a melegítő konyhában! (ÁNTSZ előírás)

- ❖ Csoportszobák: A szülő a csoportszobában kizárólag beszoktatási időben, szülői értekezleteken, más szülőknek szóló alkalmakon tartózkodhat!
- ❖ Udvaron: Óvodai nyitva tartás ideje alatt szervezett programokon tartózkodhat a szülő az udvaron.
- ❖ A gyermekek az óvoda folyosóján csak szülői felügyelettel, **sétálva** közlekedhetnek.
- ❖ A dohányzás az intézmény egész épületében és udvarán tilos!

7.6. A térítési díjak befizetésének szabályai

- ❖ Minden hónap második hetén, a faliújságon megjelölt időben kell térítési díjat fizetni.
- ❖ Ebédet lemondani, illetve rendelni, hiányzást bejelenteni délelőtt 11 óráig SMS formájában, 11-11.15-ig rövid telefonbeszélgetés keretében a csoport óvónőjénél lehetséges, mert csak így áll módunkban **a másnapi** étkezést lemondani vagy biztosítani!
- ❖ Ebédet hazavinni nem szabad!

7.6.1. Fizetési kötelezettségek

- Az óvodai nevelés ingyenes.
- A szülő gyermeke étkezéséért – az önkormányzati óvodákkal megegyező – térítési díjat fizet.

8. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

8.1. Az „idegenek” épületben tartózkodásáról

- ❖ Az óvoda csoportszobájában, tornatermében és játszóudvarán szülő és gyermek csak nevelő jelenlétében tartózkodhat.
- ❖ A gyermeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvoda dolgozóinak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.
- ❖ A fenntartói, szakértői és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel történt egyeztetés szerint történik.
- ❖ Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását más személyek részére az intézményvezető engedélyezi.
- ❖ A munkatársak hozzátartozói munkaidőben csak kivételes, rendkívüli dolog miatt kereshetik a dolgozót, valamint az óvoda rendezvényeit látogathatják.
- ❖ Ügynökök, árusok nem zavarhatják az óvoda életét, ezért nem lépünk kapcsolatba velük!

8.2. Egyéb fontos tudnivalók

Az óvoda helyiségeinek használatával kapcsolatos szabályok:

- ❖ Óvodás gyermek az óvoda helyiségeiben csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat.
- ❖ Óvodás gyermek a konyhában, felnőtt mosdóban, kazánházban még felnőtt felügyelet mellett sem tartózkodhat.
- ❖ Azokon a rendezvényeken, melyekre a szülők is hivatalosak, a szülő köteles a gyermeke biztonságáról és megfelelő magatartásáról gondoskodni, és az óvoda szabályait betartani, betartatni.
- ❖ Állatot az intézmény területére behozni intézményvezetői engedéllyel lehet.
- ❖ Kérjük, az óvoda oltárát tartsák tiszteletben, gyermekeik az oltár tárgyaihoz ne nyúljanak hozzá!
- ❖ A bejárati kaput szíveskedjenek a biztonsági retesszel mindig bezárni!

- ❖ Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

8.3. Az intézményben folyó reklámtevékenységek szabályai

- ❖ Az óvodában csak olyan reklám hirdethető, ami közvetlenül a gyermekeknek szól, vagy a szülőkön keresztül szól a gyermekeknek.
- ❖ Hirdetést csak az intézményvezető engedélyével lehet elhelyezni a falújságokon.
- ❖ Reklámozni lehet az óvodában:
 - az egészséges életmóddal kapcsolatos,
 - környezettel, környezetvédelemmel kapcsolatos,
 - kulturális, egyházi, gyermekeknek szóló programokat.
- ❖ Olyan reklámot lehet csak az óvodában népszerűsíteni, ami nem ütközik a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény előírásaiba

8.4. Tűzriadó, bombariadó esetén a teendők

- ❖ Bombariadó esetén az intézményvezető értesíti a rendőrséget és utasítást ad az épület kiürítésére.
- ❖ Tűz esetén a tűzriadó terv szerint történik a kiürítés.

Záró rendelkezések

A házirend érvényessége: a visszavonásig érvényes.

Módosítási eljárás rendje: a jogszabályi változásokat figyelve a nevelőtestület és fenntartó indítványozására.

Veszprém, 2017.

Az Örömhír Evangélikus Keresztyén Óvoda Házirendjét a nevelőtestület 2017. megtartott rendkívüli nevelőtestületi értekezleten fogadta el, melyet aláírásukkal hitelesítenek.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Melléklet

A gyermekek biztonsága és egészséges személyiségfejlődése érdekében tájékoztatjuk a kedves szülőket, hogy az óvodai élet szabályai a szülők jelenlétében is vonatkoznak a gyermekekre, ebben kérjük megértő együttműködésüket és támogatásukat!

1. Az óvoda épületébe lépéskor a gyermekek töröljék tisztára cipőjüket a lábtörlőben.
2. Köszöntsék érkezéskor és távozáskor illedelmesen az óvodában tartózkodó társaikat és felnőtteket: „Csókolom óvó néni, sziasztok gyerekek!” Ismerkedjenek felekezetünk köszönési formájával: „Erős vár a mi Istenünk!”.
3. **Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérjék be az óvodába. A folyosón sétálva közlekedjenek!**
4. **A gyermekek az óvoda folyosóján csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.**
5. **A folyosón található oltár keresztyén óvodai életünk egyik legfontosabb helyszíne, kérjük, akár egy templomi oltárt, tartsák tiszteletben, a gyermekeket ne engedjék hozzányúlni a liturgiai eszközökhöz (csengő, gyertya, biblia, stb.)! Lehetőség van azonban a héten megismert bibliai ige elolvasására.**
6. Az öltözőben a gyermekek ruháikat összehajtva tárolják a szekrényükben. Testnevelés foglalkozásokra tornaszákban elhelyezett tornaruhát, tornacipőt kérünk.
7. Az öltöző tisztaságára gyermekek és felnőttek egyaránt vigyázzanak.
8. Váltócipő használata kötelező (papucs használata nem megfelelő).
9. A gyermek nem hozhat veszélyes tárgyakat az óvodába. A behozott könyvekért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk, és lehetőleg ezek mellőzését kérjük (kivéve a beszoktatási idő, illetve az alvás)!
10. **A szülők az óvoda területén beszoktatási idő alatt, a nyilvános ünnepélyeken, illetve az óvodavezetővel előre egyeztetett időpontban tartózkodhatnak. A szülő a gyermeket a csoportszoba ajtajában adja /vegye át az óvodapedagógustól.**
11. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pípa). Alternatív étrendet kizárólag szakorvosi igazolás ellenében tudunk biztosítani.

12. Az óvodában ételt a gyermekek csak együttesen, az óvónők és dajka nénik felügyeletével, a csoportszobában ülve fogyaszthatnak.
13. Ha a gyermek kimegy a csoportból, szóljon az óvó néninek.
14. Rendeltetésének megfelelően használják a csoportszoba játékait és berendezéseit és óvják azok épségét.
15. Játék során vigyázzanak önmaguk és társaik testi-lelki épségére.
16. A játékokat használat után tegyék vissza a helyükre.
17. Vegyenek részt a munkajellegű tevékenységekben.
18. **Az óvoda néhány területén csak óvodai dolgozó jelenlétében tartózkodhatnak a gyermekek (tornaszoba, szertárak, nevelői szoba, zongorás szoba, mosdók).**
19. A gyermekek az óvoda udvarán a megbeszélthelyen játszanak.
20. A homokozó játékokkal a homokozóban játszanak.
21. Kővel, bottal dobálni, ütögetni veszélyes és tilos.
22. **A gyerekek a szülők érkezésekor fejezzék be játékaikat, köszönjenek el az óvó néniktől és társaiktól. Ez különösen fontos a gyermekek testi épségének megóvása miatt.**
23. Az óvoda napi rendjét érkezéskor tartsák tiszteletben: reggelit a csoport napirendjében meghatározott – szülői értekezleten ismertetett – időpontig tudunk felszolgálni. A reggeli csendes percek idejét az ajtón jelöljük. Ilyenkor kérjük, a folyosón várakozzon csendben!
24. Az óvoda és a családok közötti kapcsolattartás folyamatos, napi rendszerességű, de ez nem akadályozhatja a foglalkozások menetét. A kapcsolattartásra elsősorban a délutáni időszakot ajánljuk vagy időpont egyeztetést.
25. **Családos ünnepeinken, rendezvényeinken a szülők felelősek gyermekeik ünnephez méltó viselkedéséért, épségéért. Kérjük segítségüket, hogy a kisebb testvérek, telefonhívás se zavarják meg az ünnepet!**
26. **Minden fontos hirdetést – az intézményvezető előzetes engedélyével a faliújságon teszünk közzé, kérjük, kísérik figyelemmel ezeket!**
27. Az óvodai élet biztonságát szolgáló szabályok betartásában kérjük, a szülők is segítsék gyermekeiket!

A kézzel jelölt szabályok esetében különösen számítunk segítségükre!

Köszönjük szépen együttműködésüket!